

Phụ lục 1

Bảng tham chiếu quy đổi một số văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương **Bậc 3 và Bậc 4 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam** áp dụng trong tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ

(Kèm theo Thông tư số: 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ /Văn bằng	Trình độ/Thang điểm	
			Tương đương bậc 3	Tương đương bậc 4
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	30 - 45	46 - 93
		TOEFL ITP	450-499	
		IELTS	4.0 - 5.0	5.5 - 6.5
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/ Linguaskill. Thang điểm: 140-159	B2 First/B2 Business Vantage/ Linguaskill. Thang điểm: 160-179
		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: 275-399	Nghe: 400-489
			Đọc: 275-384	Đọc: 385-454
			Nói: 120-159	Nói: 160-179
			Viết: 120-149	Viết: 150-179
		Aptis (British council (BC) cấp từ ngày 16/11/2022 bởi các công ty/tổ chức được Bộ GD&ĐT cấp phép theo Quyết định số 3646/QĐ-BGDĐT	B1 (General)	B2 (General)
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF: 300-399 Văn bằng DELF B1 Diplôme de Langue	TCF: 400-499 Văn bằng DELF B2 Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe - Institut	Goethe-Zertifikat B1	Goethe-Zertifikat B2
		The German TestDaF language certificate	TestDaF Bậc 3 (TDN 3)	TestDaF Bậc 4 (TDN 4)
4	Tiếng Trung	Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK Bậc 3	HSK Bậc 4

	Quốc			
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N4	N3
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному	ТРКИ-1	ТРКИ-2

Ghi chú: Chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ có hiệu lực mới nhất của các cơ sở giáo dục được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ và cấp chứng chỉ ngoại ngữ.

Phụ lục 2

TIÊU CHÍ XÉT TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Thí sinh phải đạt tối thiểu điểm hồ sơ: 50 điểm

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Ghi chú
I.	Điều kiện tính điểm hồ sơ	50,0	
1	Tốt nghiệp ĐH đúng ngành hoặc ngành phù hợp		
2	Trình độ ngoại ngữ đạt bậc 3/6 hoặc tương đương		
3	nộp đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định		
	Điều kiện tính điểm khác		
II.	Điểm tiêu chí khác	50,0	
1	Điểm GPA (trung bình học tập toàn khóa) x 3	12,0	Quy về thang 4
2	Điểm khóa luận/đồ án tốt nghiệp (nếu có) x 1	10	Thang 10
	Điểm thi lý thuyết tổng hợp/2	5	Thang 10
3	Năng lực ngoại ngữ	6	
	Bậc 4 và tương đương	4	
	Bậc 5 và tương đương	5	
	Bậc 6 và tương đương	6	
4	Thành tích nghiên cứu khoa học	17	
	Tác giả chính hoặc đồng tác giả chính (tác giả đầu, tác giả liên hệ) bài báo trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI, Scopus	3,0	
	Đồng tác giả bài báo trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI, Scopus	1,5	
	Tác giả chính của tạp chí trong nước, tạp chí quốc tế khác	1,5	
	Đồng tác giả của tạp chí trong nước, tạp chí quốc tế khác	1,0	
	Chủ trì đề tài cấp cơ sở trở lên	3,0	
	Tham gia đề tài nghiên cứu các cấp	1,5	
	Tham gia hội nghị khoa học và có giải thưởng: - 01 giải nhất - 01 giải nhì - 01 giải ba - 01 giải khuyến khích - 01 tham gia (1 đề tài chỉ được tính giải cao nhất)	5,0 4,0 3,0 2,0 1,5	
	Bằng phát minh/Giải pháp hữu ích	3/1,5	
4	Kinh nghiệm chuyên môn Số năm hoạt động chuyên môn x 1 điểm	5,0	
	Tổng cộng	100	
	Điểm ưu tiên về đối tượng, khu vực:	10	

**Phụ lục 3. Hướng dẫn trang bìa và Yêu cầu đề cương luận văn
thạc sĩ dược học**

1. TRANG BÌA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ DƯỢC HỌC

1.1. Trang bìa chính

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

(chữ in hoa thẳng, không in đậm, cỡ 16)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)



(cỡ 4,0 cm x 4,0 cm)

HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

TÊN ĐỀ TÀI

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 20-24)

ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ DƯỢC HỌC

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

HÀ NỘI 202...

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

1.2. Trang bìa phụ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

(chữ in hoa thẳng, không in đậm, cỡ 16)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

TÊN ĐỀ TÀI

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 20-24)

ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ DƯỢC HỌC

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

NGÀNH:

MÃ SỐ:

(chữ in hoa thẳng, in thường cỡ 16)

Nơi thực hiện đề tài:

Thời gian thực hiện: từ đến ...

(chữ in thường thẳng, in thường cỡ 14)

HÀ NỘI 202...

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

2. YÊU CẦU, BỐ CỤC ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ DUỢC HỌC

2.1. Yêu cầu về Đề cương luận văn thạc sĩ

Đề cương luận văn thạc sĩ được trình bày tối thiểu 10 trang A4 (không kể bảng, biểu, phụ lục), yêu cầu như sau:

- Đặt lề: Trái 3,0cm; Phải 2,0cm; Trên 2,5cm; Dưới 3,0cm; Đánh số trang ở giữa và cuối trang
- Font VNTIME hoặc Unicode (Times New Roman), cỡ 13-14. Cách dòng 1,3-1,5 lines.

2.2. Bố cục và nội dung

Bố cục và nội dung Đề cương bao gồm các phần sau:

Trang bìa chính

Trang bìa phụ

Mục lục

Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt

ĐẶT VẤN ĐỀ

- Nêu tính cấp thiết và cần thiết (ý nghĩa thực tiễn) và ý nghĩa khoa học của đề tài.
- Mục tiêu của đề tài: xác định vấn đề cần phải đạt được của đề tài.

Phần 1. TỔNG QUAN

- Tổng quan những vấn đề có liên quan đến đề tài nghiên cứu (chú trọng tới các công trình nghiên cứu trong nước và ngoài nước trong vòng 5-10 năm trở lại đây).
- Thông qua các phân tích trên để chỉ ra được những vấn đề còn tồn tại mà đề tài cần phải giải quyết.

Phần 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU/ NGUYÊN LIỆU, THIẾT BỊ, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

2.1. Đối tượng/ Nguyên liệu, thiết bị nghiên cứu

Xác định đối tượng (hoặc nguyên liệu, thiết bị, mẫu vật ... dùng cho nghiên cứu với các đề tài thực nghiệm) và tiêu chuẩn lựa chọn đối tượng nghiên cứu.

2.2. Nội dung nghiên cứu

2.3. Phương pháp nghiên cứu

+ Phương pháp thu thập số liệu (hoặc phương pháp thí nghiệm): Mô tả thiết kế nghiên cứu (sơ đồ bố trí thí nghiệm), cách thức chọn mẫu, cỡ mẫu nghiên cứu (nếu có) và trình bày chi tiết cách thức thu thập số liệu để giải quyết được mục tiêu nghiên cứu.

+ Phương pháp xử lý số liệu: Trình bày cách thức xử lý số liệu thu được

+ Trình bày các chỉ số, biến số nghiên cứu, các phương thức sử dụng để đánh giá kết quả đạt được.

Phần 3. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

3.1. Dự kiến kết quả thực hiện để giải quyết Mục tiêu 1

3.2. Dự kiến kết quả thực hiện để giải quyết Mục tiêu 2

...

3.4. Các kết quả đã đạt được

Học viên đã tiếp cận và giải quyết được những nội dung nào trong các vấn đề nêu ra.

Phần 4. KẾ HOẠCH VÀ KIẾN NGHỊ

4.1. Kế hoạch triển khai

- Dự kiến kế hoạch các bước tiến hành và thời gian triển khai đề tài nghiên cứu cho đến khi hoàn thành luận văn (lập bảng kế hoạch thời gian triển khai công việc theo biểu mẫu sau):

TT	Nội dung công việc	Thời gian (theo tháng hoặc tuần)												Người thực hiện	Ghi chú
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...			
1	Công việc 1														
2	Công việc 2														
	...														
	Công việc...														

4.2. Kinh phí

- Dự kiến kinh phí: đồng

- Dự kiến nguồn cấp kinh phí:

4.3. Người hướng dẫn

Dự kiến người hướng dẫn khoa học

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Ghi theo quy định tại Phụ lục 6

**Phụ lục 4. Hướng dẫn trang bìa và bố cục Luận văn
thạc sĩ dược học**

1. TRANG BÌA LUẬN VĂN THẠC SĨ DƯỢC HỌC

1.1. Trang bìa chính

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **BỘ Y TẾ**
(chữ in hoa thẳng, không in đậm, cỡ 16)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI
(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)



(cỡ 4,0 cm x 4,0 cm)

HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN
(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

TÊN ĐỀ TÀI
(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 20-24)

LUẬN VĂN THẠC SĨ DƯỢC HỌC
(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

HÀ NỘI 202...
(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

1.2. Trang bìa phụ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

(chữ in hoa thẳng, không in đậm, cỡ 16)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

TÊN ĐỀ TÀI

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 20-24)

LUẬN VĂN THẠC SĨ DƯỢC HỌC

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

NGÀNH:

MÃ SỐ:

(chữ in hoa thẳng, in thường, cỡ 16)

Người hướng dẫn khoa học: Nguyễn Văn A

(chữ in thường thẳng, in thường và đậm cỡ 16)

HÀ NỘI 202...

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

2. BỐ CỤC LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐƯỢC HỌC

Trang bìa chính

Trang bìa phụ

Lời cảm ơn

Mục lục

Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt

Danh mục các bảng, biểu

Danh mục các hình vẽ, đồ thị

ĐẶT VẤN ĐỀ

Chương 1. TỔNG QUAN

Chương 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU/ NGUYÊN LIỆU, THIẾT BỊ, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

Chương 3. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

Chương 4. BÀN LUẬN

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC (nếu có)

3. YÊU CẦU VỀ HÌNH THỨC LUẬN VĂN THẠC SĨ

- Luận văn in trên khổ giấy A4 (210 x 297mm), độ dài từ 50 - 80 trang không kể tài liệu tham khảo và phụ lục.

- Luận văn phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

- Luận văn sử dụng chữ New Time Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương, mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt chế độ 1,5 lines; lề trên 3,0cm; lề dưới 3,0cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2,0cm. Số trang được đánh ở giữa, phía cuối mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế cách trình bày này.

- Tiểu mục: Các tiểu mục được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với chữ số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 1.1.2.1 chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 1). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo

- Bảng biểu, hình vẽ: Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong Chương 3.

- Viết tắt: Không lạm dụng việc viết tắt trong luận văn. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận văn; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận văn. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có một bảng danh mục chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC ở phần đầu luận văn)

- Tài liệu tham khảo: yêu cầu sắp xếp, trình bày theo quy định tại Phụ lục 6

Phụ lục 5. Bản cam kết của người hướng dẫn (đối với cán bộ ngoài trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Trường Đại học Dược Hà Nội
- Phòng Quản lý Đào tạo, Trường đại học Dược Hà Nội

Họ và tên:

Học hàm:

Học vị: :

Đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu):

Chức vụ (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu):

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Hiện nay tôi đang hướng dẫn: học viên cao học

Theo quy định tại khoản 3 Điều 8 về Hướng dẫn luận văn trong Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021, tôi được phép hướng dẫn thêm: học viên cao học.

Tôi xin cam đoan những điều trên là hoàn toàn đúng và chịu trách nhiệm.

Ngày tháng năm 20

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Tại một thời điểm, một người hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên (tính cả số học viên thực hiện học phần tốt nghiệp của chương trình định hướng ứng dụng); trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên; hướng dẫn chính và hướng dẫn phụ được tính lần lượt là 2/3 và 1/3 hướng dẫn độc lập

Phụ lục 6. Hướng dẫn sắp xếp tài liệu tham khảo

1. Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự xuất hiện trong luận văn/đề án. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung, tiếng Nhật ... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. Tài liệu tham khảo được viết theo họ tên tác giả theo thông lệ từng nước:

- Tác giả là người nước ngoài: viết họ trước.
- Tác giả là người Việt Nam: giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt, không đảo tên lên trước họ.
- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào văn T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào văn B, v.v...

3. Tài liệu tham khảo là **sách, luận án, báo cáo** phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách);
- Năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
- Tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
- Nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản);
- Nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo).

Tài liệu tham khảo là **bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách ...** cần ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên tác giả (không có dấu ngăn cách);
- Năm công bố (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
- Tên bài báo (đặt trong ngoặc kép không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
- Tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
- Tập (không có dấu ngăn cách);
- Số (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
- Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc).

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn 1 trang thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

Ví dụ về cách trình bày tài liệu tham khảo:

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Ví dụ cách viết tài liệu Tiếng Việt

1. Trần Văn Bảo (2011), *Nghiên cứu sản xuất, chuẩn hóa chất lượng chế phẩm hồng cầu phenotype và bước đầu ứng dụng lâm sàng*, tr.32-37, Luận án Tiến sĩ dược học, Trường Đại học Dược Hà Nội, Hà Nội.
2. Bộ Y tế (2012), *Báo cáo tổng kết công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân năm 2011*, Hà Nội.
3. Nguyễn Hữu Đồng, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dự (1997), *Đột biến - Cơ sở lý luận và ứng dụng*, tr.15-25, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.

.....

Ví dụ cách viết tài liệu Tiếng Anh

28. Anderson, J.E. (1985), "The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case", *American Economic Review*, 75(1), pp.178-190.
29. Borkakati R.P., Virmani S.S. (1997), "Genetics of thermosensitive genic male sterility in Rice", *Euphytica*, 88, pp.1-7.
30. Boulding K.E. (1955), *Economic Analysis*, Hamish Hamilton, London.
31. Burton G. W. (1988), "Cytoplasmic male-sterility in pearl millet (*pennisetum glaucum* L.)", *Agronomic Journal* 50, pp.230-231.
32. Central Statistical Organisation (1995), *Statistical Year Book*. Beijing.
33. FAO (1971), *Agriculture Commodity Projections (1970-1980)*, Vol.II. Rome.
34. Institute of Economics (1988), *Analysis of Expenditure Pattern of Urban Households in Vietnam*, Department of Economics, Economics Research Report, Hanoi.

Phụ lục 7. Hướng dẫn trang bìa và bố cục đề án tốt nghiệp thạc sĩ

1. TRANG BÌA ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

1.1. Trang bìa chính

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

(chữ in hoa thẳng, không in đậm, cỡ 16)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)



(cỡ 4,0 cm x 4,0 cm)

HỌ VÀ TÊN

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

TÊN ĐỀ ÁN

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 20-24)

ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

HÀ NỘI 202...

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

1.2. Trang bìa phụ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

(chữ in hoa thẳng, không in đậm, cỡ 16)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HÀ NỘI

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

HỌ VÀ TÊN

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

TÊN ĐỀ ÁN

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 20-24)

ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

NGÀNH:

MÃ SỐ:

(chữ in hoa thẳng, in thường cỡ 16)

Nơi thực hiện đề án:

Thời gian thực hiện: từ đến ...

(chữ in thường thẳng, in thường cỡ 14)

HÀ NỘI 202...

(chữ in hoa thẳng, in đậm, cỡ 16)

2. YÊU CẦU, BỐ CỤC ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

Đề án in trên khổ giấy A4 (210 x 297mm), độ dài từ 30 - 50 trang không kể tài liệu tham khảo và phụ lục.

Bố cục của đề án bao gồm những nội dung cơ bản sau đây:

Phần 1. MỞ ĐẦU

- 1. Lý do lựa chọn đề án**
- 2. Mục tiêu của đề án**
- 3. Nhiệm vụ của đề án**
- 4. Giới hạn của đề án** (phạm vi đối tượng, không gian, thời gian)

Phần 2. NỘI DUNG

1. Căn cứ xây dựng đề án

Căn cứ khoa học, lý luận

Căn cứ chính trị, pháp lý

Căn cứ thực tiễn

2. Nội dung cơ bản của đề án

Thực trạng của vấn đề cần giải quyết mà đề án hướng đến

Nội dung cụ thể đề án cần thực hiện

Các giải pháp, biện pháp để giải quyết về đề mà đề án đặt ra

3. Tổ chức thực hiện đề án

Những thuận lợi và khó khăn khi thực hiện đề án

Các nguồn lực để thực hiện đề án

Kế hoạch, tiến độ thực hiện đề án

Phân công trách nhiệm thực hiện đề án

4. Dự kiến hiệu quả của đề án

Sản phẩm của đề án

Tác động và ý nghĩa của đề án

Phần 3. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

Kết luận

Kiến nghị với các tổ chức và cá nhân để thực hiện đề án

Phụ lục 8. Bản nhận xét luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ của cán bộ hướng dẫn

**BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ CỦA
CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

Họ và tên học viên:

Khóa:

Ngành:

Mã số:

Tên đề tài:

Họ và tên cán bộ hướng dẫn viết nhận xét:

Học hàm/học vị:

NỘI DUNG BẢN NHẬN XÉT

1. Mức độ đạt được so với mục tiêu đề ra
2. Nội dung chính đã tiến hành để giải quyết mục tiêu
3. Những kết quả chính đạt được
4. Những khuyết, nhược điểm còn tồn tại
5. Nhận xét về tinh thần, tác phong của học viên trong thời gian làm luận văn/đề án
6. Kiến nghị
7. Ý kiến của cán bộ hướng dẫn về việc đưa luận văn/đề án tốt nghiệp ra bảo vệ trước Hội đồng

Hà Nội, ngày tháng năm 202

Người viết nhận xét

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 9. Bản nhận xét luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ
(Dùng cho tất cả thành viên Hội đồng)

BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Họ và tên học viên

Khóa

Tên đề tài:

Ngành:

Mã số:.

Họ và tên của người viết nhận xét:

Học hàm/Học vị:

Chức nhiệm trong Hội đồng:

NỘI DUNG BẢN NHẬN XÉT

1. Mục tiêu của luận văn/đề án tốt nghiệp
2. Kết cấu luận văn/đề án tốt nghiệp và những kết quả đạt được
3. Những khuyết, nhược điểm còn tồn tại và góp ý kiến, bàn luận
4. Đánh giá về giá trị thực tiễn, ý nghĩa khoa học và kết luận chung
5. Những ghi chú, câu hỏi (nếu có).

Hà Nội, ngày tháng năm 202

Người viết nhận xét

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 10. Phiếu đánh giá luận văn
PHIẾU ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN

Họ và tên người đánh giá.....Học hàm/học vị:.....
Đơn vị công tác.....
Họ và tên học viên:..... Khóa:.....
Tên đề tài:.....
.....
Ngành: Mã số:.....

TT	CLO	Tiêu chí	Yêu cầu	Điểm tối đa	Điểm đ.giá	Ghi chú
1	CLO1	Đặt vấn đề	Nêu được tính cấp thiết và cần thiết của đề tài; đặt ra mục tiêu nghiên cứu rõ ràng, cụ thể và phù hợp	5		
2	CLO1	Tổng quan	Trình bày được các nghiên cứu có liên quan đến đề tài (trong và ngoài nước) để từ đó chỉ ra được vấn đề mà đề tài cần phải giải quyết. Theo đúng quy định về kết cấu	10		
3	CLO3	Phương pháp nghiên cứu	Đưa ra được các giải pháp thích hợp để thu thập, phân tích số liệu nhằm giải quyết các mục tiêu đã đề ra.	10		
4	CLO2	Công cụ nghiên cứu	Lựa chọn và sử dụng thành thạo công cụ số trong xử lý số liệu nghiên cứu và tìm kiếm dữ liệu nhằm giải quyết các mục tiêu đã đề ra.	10		
5	CLO3	Kết quả nghiên cứu	Các kết quả đạt được phải giải quyết được mục tiêu đặt ra với nhận xét xác đáng và được trình bày một cách logic.	20		
6	CLO4	Bàn luận	Bàn luận các kết quả đạt được, so sánh với các nghiên cứu khác và đề xuất được các giải pháp/cải tiến phù hợp.	10		
7	CLO4	Kết luận, kiến nghị	Ngắn gọn, rõ ràng và phù hợp với mục tiêu đặt ra, kiến nghị được định hướng nghiên cứu tiếp theo.	5		
8	CLO1	Tài liệu tham khảo	Các tài liệu được sử dụng trong luận văn phù hợp, cập nhật và trình bày đúng quy cách.	5		
9	CLO5	Kỹ năng báo cáo	Trình bày vấn đề nghiên cứu rõ ràng, chi tiết và đúng giờ quy định.	5		
10	CLO5	Kỹ năng trả lời	Trả lời và giải trình được các ý kiến của thành viên hội đồng và đại biểu một cách logic.	10		
11		Thành tích trong nghiên cứu	Có bài báo khoa học liên quan đã được công bố trên tạp chí chuyên ngành.	10		Có minh chứng

Điểm bằng số (quy ra thang điểm 10 giữ nguyên phần lẻ):.....

Bằng chữ:.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Người đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 11
PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

Họ và tên người đánh giá:.....Học hàm/học vị:.....
Đơn vị công tác:.....
Họ và tên học viên:..... Khóa:.....
Tên đề tài:.....
.....
Ngành: Mã số:.....

TT	Tiêu chí	Yêu cầu	Điểm tối đa	Điểm đ.giá	Ghi chú
1	Kết cấu bản đề án	Trình bày đúng quy cách theo quy định, kết cấu hợp lý giữa các phần	5		
2	Đặt vấn đề	Nêu mục tiêu, nhiệm vụ của đề án rõ ràng, cụ thể và phù hợp	5		
3	Căn cứ xây dựng đề án	Trình bày các căn cứ cụ thể liên quan đến đề án(trong và ngoài nước) để từ đó chỉ ra được vấn đề mà đề án cần phải giải quyết	10		
4	Nội dung của đề án	Đưa ra được các thực trạng vấn đề, nội dung cần thực hiện và giải pháp thích hợp nhằm giải quyết các mục tiêu đã đề ra.	10		
5	Cách tổ chức thực hiện đề án	Nêu được những khó khăn thuận lợi, nguồn lực, kế hoạch được tổ chức khoa học, hiệu quả và kết quả đạt được phải giải quyết được mục tiêu đặt ra	20		
6	Hiệu quả của đề án	Sản phẩm và tác động của đề án	10		
7	Kết luận, kiến nghị	Ngắn gọn, rõ ràng và phù hợp với mục tiêu đặt ra	5		
8	Tài liệu tham khảo	Các tài liệu có được sử dụng trong luận văn và trình bày đúng quy cách	5		
9	Kỹ năng báo cáo	Trình bày lưu loát, chủ động, súc tích và đúng giờ quy định	10		
10	Kỹ năng trả lời	Trả lời và giải trình được các ý kiến của thành viên hội đồng và đại biểu (nếu có)	5		
11	Kết quả học tập	Điểm trung bình chung tích lũy các học phần trong chương trình đào tạo (<i>xuất sắc: 10; khá: 5</i>)	10		
12	Thành tích trong nghiên cứu	Có bài báo khoa học liên quan đã được công bố trên tạp chí chuyên ngành.	5		<i>Có minh chứng</i>
		Tổng cộng	100		

Điểm bằng số (quy ra thang điểm 10 giữ nguyên phần lẻ):.....

Bằng chữ:.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Người đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 12. Biên bản họp Ban kiểm phiếu

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Họ và tên học viên:.

Tên đề tài luận văn/đề án tốt nghiệp:

Ngành:

Mã số:

Địa điểm bảo vệ: Trường Đại học Dược, số 13-15 Lê Thánh Tông, Hà Nội.

Thời gian: giờ ngày tháng năm 20

Thành phần ban kiểm phiếu gồm:

1. Trưởng ban:
2. Ủy viên:
3. Ủy viên:

Căn cứ Quyết định số /QĐ-DHN ngày tháng năm 20 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội về việc thành lập Hội đồng đánh giá
luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ gồm 05 thành viên. Số thành viên Hội đồng có
mặt trong phiên họp đánh giá là người, trong đó số phản biện là người.

Số phiếu phát ra cho các thành viên Hội đồng:

Số phiếu còn lại không dùng:

Kết quả đánh giá:

Tổng số điểm đạt được :

Điểm trung bình :

Trưởng ban kiểm phiếu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Các ủy viên kiểm phiếu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Phụ lục 13. Biên bản của Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp
thạc sĩ**

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

Họ và tên học viên:

Khóa:

Tên đề tài

Ngành:

Buổi bảo vệ luận văn/đề án tốt nghiệp tổ chức tại: Trường Đại học Dược Hà Nội
Hội giờ ngày tháng năm 20...

Hội đồng được thành lập theo quyết định số: / QĐ-DHN ngày tháng
năm 201... của Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội

Tham dự buổi bảo vệ phía Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp gồm có:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Đại biểu khác:

Hội đồng đã nghe:

1. Công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp và báo cáo kết quả học tập của học viên
2. Học viên báo cáo luận văn/đề án trong thời gian phút
3. Đánh giá của phản biện
Tóm tắt các ý kiến đánh giá chính, quan trọng và các câu hỏi đặt ra của từng phản biện
4. Đánh giá của các thành viên khác của Hội đồng
Tóm tắt các ý kiến đánh giá chính, quan trọng và các câu hỏi đặt ra của từng thành viên Hội đồng
5. Nhận xét/đánh giá của đại biểu dự bảo vệ:
Tóm tắt các ý kiến chính đánh giá về luận văn
6. Học viên giải trình và trả lời các câu hỏi của Hội đồng và đại biểu, ý kiến giải trình của người hướng dẫn (nếu có):

Ghi lại những giải trình và các câu trả lời của học viên, người hướng dẫn (nếu có).

7. Hội đồng họp bỏ phiếu đánh giá luận văn
Kết quả được ghi trong Biên bản họp Ban kiểm phiếu của Hội đồng
8. Kết luận của Hội đồng: Kết luận Hội đồng cần khẳng định:
 - Luận văn có đạt yêu cầu không.
 - Luận văn phải sửa chữa, chỉnh lý những điểm nào
 - Luận văn có thể phát triển nghiên cứu thành Luận án tiến sĩ khôngCăn cứ kết quả chấm điểm của Hội đồng do ban kiểm phiếu báo cáo
Tổng số điểm của Hội đồng đánh giá:
Điểm trung bình :

Hội đồng nhất trí đề nghị nhà trường xét duyệt, ra quyết định công nhận và cấp bằng Thạc sĩ cho học viên

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 14. Báo cáo sửa chữa luận văn thạc sĩ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO SỬA CHỮA LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Kính gửi: - Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ
- Phòng Quản lý Đào tạo Trường đại học Dược Hà Nội

Họ và tên học viên:

Tên đề tài:

Ngành:

Mã số:

Đã bảo vệ luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ vào hồi giờ ngày
tháng năm 20... tại Phòng Hội thảo/Giảng đường... Trường đại học dược Hà
Nội theo Quyết định số /QĐ-DHN ngày tháng năm 20... của Hiệu
trưởng Trường đại học Dược Hà Nội.

NỘI DUNG SỬA CHỮA, HOÀN CHỈNH

1. Những nội dung đã được sửa chữa theo yêu cầu của Hội đồng

Yêu cầu ghi cụ thể từng nội dung trước và sau khi sửa chữa hoàn chỉnh

2. Những nội dung xin bảo lưu (nếu có)

Yêu cầu giải trình cụ thể những điểm xin bảo lưu

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Cán bộ hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Học viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)