

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức học lại học kỳ II năm học 2018-2019

Nhà trường thông báo đến sinh viên kế hoạch tổ chức đăng ký học lại, học cải thiện điểm học kỳ II năm học 2018 - 2019 như sau:

1. Sinh viên được bảo lưu điểm thực tập của các bài thực tập đã tích lũy. Đối với những bài thực tập chưa đạt hoặc chưa thực tập, sinh viên phải đăng ký thực tập lại với bộ môn vào đầu năm học và đi thực tập lại theo sự phân công của bộ môn. Sau khi hoàn thành các bài thực tập, sinh viên mới được thi trả nợ học phần cuối kỳ.

2. Sinh viên có nguyện vọng cải thiện điểm kiểm tra thường xuyên, sinh viên đăng ký thực tập lại phải đăng ký trước trong quá trình đăng ký học lại qua cổng thông tin điện tử trường Đại học Dược Hà Nội (không tích chọn vào ô “ Không kiểm tra lại”). Theo thông báo số 512/TB-DHN ngày 20/12/2018 của Trường Đại học Dược Hà Nội, mức thu phí đăng ký học lại, học cải thiện điểm đối với việc đăng ký có kiểm tra/thực tập lại là khác nhau, cụ thể: không đăng ký kiểm tra/thực tập lại là 150.000đ/tín chỉ, có đăng ký kiểm tra/thực tập lại là 300.000đ/tín chỉ. Sinh viên phải trực tiếp liên hệ bộ môn và tham gia kiểm tra theo sự phân công của bộ môn.

3. Một số học phần có sự thay đổi về chương trình chi tiết từ năm học 2018 - 2019 so với các năm học trước sẽ thực hiện theo thông báo số 356/TB-DHN ngày 06/9/2018 về “Phương án đăng ký học lại, học cải thiện điểm, chuyển điểm đối với các học phần giảng dạy cho đại học hệ chính quy có thay đổi chương trình chi tiết”. Theo đó, trong học kỳ II năm học 2018 - 2019, bên cạnh các học phần được giảng dạy theo thời khóa biểu, Nhà trường tổ chức đăng ký học lại, học cải thiện điểm của các học phần sau đối với sinh viên đại học hệ chính quy:

<b>Tên học phần chưa tích lũy</b>	<b>Tên học phần mới cần đăng ký đi học lại với khóa sau</b>	<b>Kết cấu đề thi hết học phần</b>
Bào chế công nghiệp (5 TC)	Bào chế công nghiệp 1 (2 TC) + tự học Bào chế công nghiệp 2	Theo chương trình cũ
Dược lý 3 (2 TC)	Dược lý lâm sàng (3 TC)	Theo chương trình cũ
Sử dụng thuốc trong điều trị (5 TC)	Sử dụng thuốc trong điều trị (4 TC) + tự học 1 phần	Theo chương trình cũ
Kỹ năng giao tiếp trong TH nhà thuốc tốt (1 TC)	Dược cộng đồng (2 TC)	Theo chương trình cũ
Dược cộng đồng (1 TC)	Dược cộng đồng (2 TC)	Theo chương trình cũ
Thực vật dân tộc học ứng dụng (1 TC)	Thực vật dân tộc học ứng dụng (2 TC)	Theo chương trình cũ
Dược học cổ truyền 2 (2 TC)	Phương thuốc cổ truyền (2 TC)	Theo chương trình mới
Dược lý - Dược cổ truyền (1 TC)	Dược lý - Dược cổ truyền (2 TC)	Theo chương trình cũ
Xây dựng và thẩm định phương pháp phân tích (1 TC)	Xây dựng và thẩm định phương pháp phân tích (2 TC)	Theo chương trình cũ
Quản lý và kinh tế dược (3 TC)	Quản lý học đại cương (2 TC) + tự học Kinh tế dược	Theo chương trình cũ
Ký sinh trùng (1 TC)	Vi sinh - Ký sinh trùng 2 (2 TC)	Theo chương trình cũ
Truyền thông GDSK (1 TC)	Tâm lý, đạo đức và vấn đề dược xã hội học (2 TC)	Theo chương trình cũ
Vật lý đại cương 2 (1 TC)	Vật lý đại cương 2 (2 TC)	Theo chương trình cũ

4. Đối với sinh viên các lớp C1K51, E1K1, E1K2, CĐ7, BH11, Nhà trường sẽ tổ chức đăng ký thi trả nợ các học phần học kỳ II năm học 2017 - 2018 mà sinh viên còn nợ. Những sinh viên này nếu có nhu cầu học lại sẽ được bố trí học cùng với học phần tương ứng trong chương trình đào tạo hệ đại học chính quy. Thời khóa biểu và

lich thi sẽ được thông báo trên trang điện tử [www.daotao.hup.edu.vn](http://www.daotao.hup.edu.vn) và niêm yết tại bảng tin của Nhà trường.

5. Thời khóa biểu học kỳ II năm học 2018 - 2019 được đăng tải trên trang điện tử [www.daotao.hup.edu.vn](http://www.daotao.hup.edu.vn) và niêm yết tại bảng tin của Nhà trường. Các sinh viên đăng ký học lại có nguyện vọng học các buổi lý thuyết trên giảng đường sẽ chủ động đi học theo thời khóa biểu đã được công bố.

6. Thời gian sinh viên đăng ký học lại qua cổng thông tin điện tử trường Đại học Dược Hà Nội từ 13h00 ngày 10/01/2019 đến 8h00 ngày 15/01/2019. Nếu sau khi đăng ký thành công, sinh viên có nguyện vọng thay đổi kết quả đăng ký phải nộp đơn xin hủy/bỏ sung học phần đăng ký lên phòng Đào tạo trước 16h00 ngày 15/01/2019. Ngoài thời gian qui định, Phòng Đào tạo không giải quyết các vấn đề về đăng ký học lại.

7. Sau khi đăng ký học lại thành công trên trang cá nhân, sinh viên phải nộp lệ phí học lại theo quy định của Nhà trường. Hình thức nộp lệ phí từ năm học 2018 - 2019 có sự thay đổi, sinh viên đọc kỹ và làm theo thông báo số 435/TB-DHN ngày 30/10/2018 “Quy định về hình thức đóng học phí và các khoản thu khác từ học kỳ I năm học 2018-2019”. Cụ thể như sau:

- Trường hợp 1: Sinh viên đã có tài khoản tại ngân hàng BIDV chi nhánh Sở giao dịch 3 (sau đây viết tắt là BIDV SGD 3) hoặc đã tiến hành làm thủ tục để BIDV SGD3 trích thu tự động, sinh viên nộp số tiền tương ứng với số tín chỉ đăng ký vào tài khoản của mình **chậm nhất vào 16h00 ngày 17/01/2019**. Ngân hàng sẽ trích thu tự động trong 4 ngày 18-21/01/2019 (dựa trên danh sách đăng ký học lại và lệ phí từng sinh viên phải nộp mà phòng Đào tạo cung cấp cho phòng Tài chính kế toán).

- Trường hợp 2: Trong trường hợp sinh viên chưa có tài khoản tại BIDV SGD 3 hoặc chưa làm thủ tục để BIDV SGD3 trích thu tự động thì sinh viên phải trực tiếp nộp tiền vào tài khoản của Trường **chậm nhất vào 16h00 ngày 21/01/2019** theo thông tin sau:

Tên tài khoản: Trường Đại học Dược Hà Nội

Số TK: 16010000288866

Tại NH: TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam, chi nhánh Sở giao dịch 3

Nội dung: “Họ tên sinh viên, mã sinh viên, lớp, nộp tiền học lại học kỳ II năm học 2018 - 2019” (Ví dụ: Nguyễn Văn A, 1701001, A1K72, nộp tiền học lại, học kỳ II năm học 2018 - 2019).

Mọi thắc mắc về vấn đề nộp lệ phí đăng ký học lại, học cải thiện, sinh viên liên hệ trực tiếp với phòng Tài chính kế toán để được giải đáp.

Sau khi sinh viên hoàn tất thủ tục nộp lệ phí học lại theo đúng thời hạn quy định, phòng Tài chính kế toán gửi danh sách đã đối chiếu giữa bản trích thu tự động của ngân hàng, danh sách sinh viên chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của Nhà trường với danh sách đăng ký học lại của sinh viên cho phòng Đào tạo. Sinh viên không hoàn tất thủ tục đăng ký và nộp lệ phí học lại theo 1 trong 2 trường hợp trên sẽ không có tên trong danh sách học lại. Sinh viên nộp thiếu lệ phí học lại so với bản đăng ký (hủy bớt học phần đăng ký học lại) phải chủ động liên hệ Phòng Đào tạo để xác nhận học phần sinh viên chọn hủy đăng ký. Phòng Đào tạo sẽ công bố danh sách sinh viên đăng ký học lại thành công và hoàn tất thủ tục về tài chính trên trang điện tử [www.daotao.hup.edu.vn](http://www.daotao.hup.edu.vn) trong ngày **23/01/2019**. Sinh viên có thắc mắc về danh sách đăng ký học lại thành công liên hệ phòng Đào tạo trong ngày 24/01/2019. Ngoài thời gian qui định, Phòng Đào tạo không giải quyết các vấn đề về đăng ký học lại.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phòng KT&KĐCL, TCKT, QLSV, CNTT;
- Các bộ môn;
- SV các lớp;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Thị Thanh Hải**