

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức học lại học kỳ II năm học 2019-2020

Nhà trường thông báo đến sinh viên kế hoạch tổ chức đăng ký học lại, học cải thiện điểm học kỳ II năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Sinh viên được bảo lưu điểm thực tập của các bài thực tập đã tích lũy. Đối với những bài thực tập chưa đạt hoặc chưa thực tập, sinh viên phải đăng ký thực tập lại vào một lớp, tổ cố định của khóa sau và đi thực tập lại theo thời khóa biểu của tổ, lớp đã đăng ký. Sau khi hoàn thành các bài thực tập, sinh viên mới được thi trả nợ học phần cuối kỳ.

2. Theo thông báo số 512/TB-DHN ngày 20/12/2018 của Trường Đại học Dược Hà Nội, mức thu phí đăng ký học lại, học cải thiện điểm đối với việc đăng ký có kiểm tra/thực tập lại là khác nhau, cụ thể: không đăng ký kiểm tra/thực tập lại là 150.000đ/tín chỉ, có đăng ký kiểm tra/thực tập lại là 300.000đ/tín chỉ.

Sinh viên có nguyện vọng cải thiện điểm kiểm tra thường xuyên, sinh viên đăng ký thực tập lại phải đăng ký trước trong quá trình đăng ký học lại qua cổng thông tin điện tử trường Đại học Dược Hà Nội theo quy định:

- Sinh viên có nguyện vọng kiểm tra lại, cải thiện điểm kiểm tra thường xuyên: tích chọn lớp tín chỉ của học phần đăng ký, theo học và làm bài kiểm tra theo thời khóa biểu của lớp.

- Sinh viên đăng ký thực tập lại: tích chọn đến tổ, lớp tín chỉ của học phần đăng ký, theo học và thực tập theo thời khóa biểu của tổ, lớp đã đăng ký.

Sinh viên chỉ đăng ký thi, không đăng ký kiểm tra/thực tập lại: đăng ký vào 01 lớp tín chỉ bất kỳ của học phần muốn đăng ký.

3. Một số học phần có sự thay đổi về chương trình chi tiết từ năm học 2018 - 2019 so với các năm học trước sẽ thực hiện theo thông báo số 356/TB-DHN ngày 06/9/2018 về “Phương án đăng ký học lại, học cải thiện điểm, chuyển điểm đối với các học phần giảng dạy cho đại học hệ chính quy có thay đổi chương trình chi tiết”. Theo đó, trong học kỳ II năm học 2019 - 2020, bên cạnh các học phần được giảng dạy theo

thời khóa biểu, Nhà trường tổ chức đăng ký thi lại, thi cải thiện điểm của các học phần có thay đổi chương trình chi tiết sau đối với sinh viên đại học hệ chính quy:

Tên học phần chưa tích lũy	Tên học phần mới cần đăng ký đi học lại với khóa sau	Kết cấu đề thi hết học phần
Bào chế công nghiệp (5 TC)	Bào chế công nghiệp 1 (2 TC) + tự học Bào chế công nghiệp 2	Theo chương trình cũ
Dược lý 3 (2 TC)	Dược lý lâm sàng (3 TC)	Theo chương trình cũ
Sử dụng thuốc trong điều trị (5 TC)	Sử dụng thuốc trong điều trị (4 TC) + tự học 1 phần	Theo chương trình cũ
Kỹ năng giao tiếp trong TH nhà thuốc tốt (1 TC)	Dược cộng đồng (2 TC)	Theo chương trình cũ
Dược cộng đồng (1 TC)	Dược cộng đồng (2 TC)	Theo chương trình cũ
Nguyên lý cơ bản của CN Mác-Lenin 1	Triết học Mác-Lênin	Theo chương trình cũ
Dược học cổ truyền 2 (2 TC)	Phương thuốc cổ truyền (2 TC)	Theo chương trình mới
Dược lý - Dược cổ truyền (1 TC)	Dược lý - Dược cổ truyền (2 TC)	Theo chương trình cũ
Xây dựng và thẩm định phương pháp phân tích (1 TC)	Xây dựng và thẩm định phương pháp phân tích (2 TC)	Theo chương trình cũ
Quản lý và kinh tế dược (3 TC)	Quản lý học đại cương (2 TC) + tự học Kinh tế dược	Theo chương trình cũ
Ký sinh trùng (1 TC)	Vi sinh - Ký sinh trùng 2 (2 TC)	Theo chương trình cũ
Truyền thông GDSK (1 TC)	Tâm lý, đạo đức và vấn đề dược xã hội học (2 TC)	Theo chương trình cũ
Vật lý đại cương 2 (1 TC)	Vật lý đại cương 2 (2 TC)	Theo chương trình cũ

4. Đối với sinh viên các lớp C1K51, E1K2 và sinh viên các lớp CD7, BH11 chưa đủ điều kiện tốt nghiệp tính đến thời điểm hiện tại, Nhà trường sẽ tổ chức đăng ký thi trả nợ các học phần học kỳ II năm học 2017 - 2018, 2018 - 2019 mà sinh viên còn chưa tích lũy. Những sinh viên này nếu có nhu cầu học lại sẽ được bố trí học cùng với học phần tương ứng trong chương trình đào tạo hệ đại học chính quy. Thời khóa biểu và lịch thi sẽ được thông báo trên trang điện tử www.daotao.hup.edu.vn và niêm yết tại bảng tin của Nhà trường.

5. Thời khóa biểu học kỳ II năm học 2019 - 2020 được đăng tải trên trang điện tử www.daotao.hup.edu.vn và niêm yết tại bảng tin của Nhà trường. Các sinh viên đăng ký học lại có nguyện vọng học các buổi lý thuyết trên giảng đường sẽ chủ động đi học theo thời khóa biểu đã được công bố.

6. Thời gian sinh viên đăng ký học lại qua cổng thông tin điện tử trường Đại học Dược Hà Nội từ **18h00 ngày 25/02/2020 đến 13h00 ngày 02/3/2020**. Nếu sau khi đăng ký thành công, sinh viên có nguyện vọng thay đổi kết quả đăng ký phải nộp đơn xin hủy/bỏ sung học phần đăng ký lên phòng Đào tạo **trước 16h00 ngày 02/3/2020**. Ngoài thời gian qui định, Phòng Đào tạo không giải quyết các vấn đề về đăng ký học lại.

7. Sau khi đăng ký học lại thành công trên trang cá nhân, sinh viên phải nộp lệ phí học lại theo quy định của Nhà trường. Hình thức nộp lệ phí năm học 2019 - 2020 như sau: sinh viên không nộp tiền mặt tại phòng Tài chính kế toán mà thông qua tài khoản ngân hàng theo 2 trường hợp sau:

- Trường hợp 1: Sinh viên đã có tài khoản tại ngân hàng BIDV chi nhánh Sở giao dịch 3 (sau đây viết tắt là BIDV SGD 3) hoặc đã tiến hành làm thủ tục để BIDV SGD 3 trích thu tự động, sinh viên nộp số tiền tương ứng với số tín chỉ đăng ký vào tài khoản của mình **trước ngày 04/3/2020**. Đối với sinh viên mới mở tài khoản, phải để số dư tối thiểu 50.000đ trong tài khoản.

- Trường hợp 2: Trong trường hợp sinh viên chưa có tài khoản tại BIDV SGD 3 hoặc chưa làm thủ tục để BIDV SGD3 trích thu tự động, sinh viên phải trực tiếp nộp tiền vào tài khoản của Trường **chậm nhất vào 16h00 ngày 06/3/2020** theo thông tin sau:

Tên tài khoản: Trường Đại học Dược Hà Nội

Số TK: 16010000288866

Tại NH: TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam, chi nhánh Sở giao dịch 3

Nội dung: “Họ tên sinh viên, mã sinh viên, lớp, nộp tiền học lại học kỳ II năm học 2019 - 2020” (Ví dụ: Nguyễn Văn A, 1701001, A1K72, nộp tiền học lại, học kỳ II năm học 2019 - 2020).

Mọi thắc mắc về vấn đề nộp lệ phí đăng ký học lại, học cải thiện, sinh viên liên hệ trực tiếp với phòng Tài chính kế toán để được giải đáp. Các vấn đề phát sinh trong

thao tác kỹ thuật khi đăng ký học lại, sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Công nghệ thông tin để được giải đáp và hướng dẫn.

Sau khi sinh viên hoàn tất thủ tục nộp lệ phí học lại theo đúng thời hạn quy định, phòng Tài chính kế toán gửi danh sách đã đối chiếu giữa bản trích thu tự động của ngân hàng, danh sách sinh viên chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của Nhà trường với danh sách đăng ký học lại của sinh viên cho phòng Đào tạo. Sinh viên không hoàn tất thủ tục đăng ký và nộp lệ phí học lại theo 1 trong 2 trường hợp trên sẽ không có tên trong danh sách học lại. Sinh viên nộp thiếu lệ phí học lại so với bản đăng ký (hủy bớt học phần đăng ký học lại) phải chủ động liên hệ Phòng Đào tạo để xác nhận học phần sinh viên chọn hủy đăng ký. Phòng Đào tạo sẽ công bố danh sách sinh viên đăng ký học lại thành công và hoàn tất thủ tục về tài chính trên trang điện tử www.daotao.hup.edu.vn trong ngày 11/3/2020. Sinh viên có thắc mắc về danh sách đăng ký học lại thành công liên hệ phòng Đào tạo **trong ngày 12/3/2020**. Ngoài thời gian qui định, Phòng Đào tạo không giải quyết các vấn đề về đăng ký học lại. *tho*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phòng KT&KDCL, TCKT, QLSV;
- Các bộ môn;
- SV các lớp;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Thị Thanh Hải