

## THÔNG BÁO

### Điều chỉnh thông tin khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên chính quy khoá 70 và sinh viên liên thông khoá 51 năm học 2019-2020

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19, để hạn chế tập trung đông người và hạn chế việc đi lại của sinh viên, đồng thời đảm bảo tiến độ công việc, Nhà trường đề nghị các sinh viên phải điều chỉnh thông tin khóa luận tốt nghiệp (KLTN) nộp đơn qua thư điện tử, không nộp trực tiếp tại trường. Sinh viên sử dụng hộp thư điện tử cá nhân do nhà trường cung cấp, điền thông tin vào đơn điều chỉnh KLTN (được gửi kèm thông báo này), gửi file mềm về phòng Đào tạo theo địa chỉ [p.daotao@hup.edu.vn](mailto:p.daotao@hup.edu.vn) trong thời gian từ 30/3-05/4/2020. Đồng thời chịu trách nhiệm báo cáo giáo viên hướng dẫn và Bộ môn quản lý. Đơn điều chỉnh thông tin KLTN bản giấy (có đầy đủ chữ ký) yêu cầu nộp về phòng Đào tạo từ ngày 12 - 15/5/2020. Sau thời hạn trên, Nhà trường không giải quyết các trường hợp phát sinh khác.

Nhà trường thông báo để các bộ môn, các đơn vị, sinh viên liên quan biết và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các Bộ môn;
- Sinh viên các lớp K70, LT51;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Thị Thanh Hải**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN ĐỀ TÀI KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP**

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tên tôi là: ..... Lớp ..... Khoá ..... Mã SV: .....

Tôi đã đăng ký làm khoá luận tốt nghiệp sau:

- Tên đề tài: .....  
.....  
.....

- Người hướng dẫn:

1. .... Nơi công tác: .....

2. .... Nơi công tác: .....

- Tại Bộ môn: .....

- Đề tài số: .....

Tôi xin thay đổi khoá luận tốt nghiệp với nội dung mới như sau:

- Tên đề tài mới (nếu có thay đổi):.....  
.....  
.....

- Với những nội dung chính như sau: .....  
.....  
.....

- Người hướng dẫn mới (nếu có thay đổi):

1. .... Nơi công tác: .....

2. .... Nơi công tác: .....

- Đề nghị được bảo vệ tại ban (*Công nghiệp dược phẩm-Bào chế/Dược liệu - Dược học cổ truyền/Dược lý*

- *Dược lâm sàng/Kiểm nghiệm - Phân tích/Hóa sinh/Tổ chức và quản lý dược*):.....  
.....

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

Xác nhận của  
Trưởng bộ môn  
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của  
Giáo vụ bộ môn  
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của  
Cán bộ hướng dẫn  
(ký, ghi rõ họ tên)

Người làm đơn  
(ký, ghi rõ họ tên)

CBHD1:.....

CBHD2:.....