

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

Số: 1389 /QĐ-DHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Dược Hà Nội (rà soát sửa đổi)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 828/BYT-QĐ ngày 29/9/1961 của Bộ Y tế về việc tách Trường Đại học Y Dược thành hai trường Đại học Y khoa và Đại học Dược khoa trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 671/QĐ-DHN ngày 29/7/2022 của Hiệu trưởng ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Dược Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Dược Hà Nội (rà soát sửa đổi).

Điều 2. Quy định này thay thế Quy định chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành kèm theo quyết định số 733/QĐ-DHN ngày 03/08/2023; có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được áp dụng đối với các ngành, chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Dược Hà Nội.

Điều 3. Trưởng các Phòng Quản lý Đào tạo, Công tác học viên sinh viên - Y tế, Đảm bảo chất lượng và Khảo thí, Tài chính kế toán, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trưởng các Khoa, các đơn vị liên quan và người học của Trường Đại học Dược Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, QLĐT.



Nguyễn Hải Nam

QUY ĐỊNH

Chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Dược Hà Nội

*(ban hành kèm theo Quyết định số 1389 /QĐ-DHN ngày 20 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Dược Hà Nội bao gồm: đối tượng, nguyên tắc, thủ tục chuyển ngành, chuyển chương trình và công nhận kết quả học tập trình độ đại học.

Điều 2. Đối tượng được đăng ký chuyển ngành

Sinh viên đang học tại Trường Đại học Dược Hà Nội (sau đây viết tắt là Trường) được xem xét chuyển sang học một ngành đào tạo khác nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

1. Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất và chưa bắt đầu năm học thứ hai của ngành đang theo học;
2. Không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường;
3. Đạt điều kiện trúng tuyển ngành đăng ký chuyển sang theo một trong các phương thức tuyển sinh của cùng khóa tuyển sinh. Trong trường hợp thí sinh có điểm cộng khuyến khích theo chứng chỉ tiếng Anh quốc tế và/ hoặc giải học sinh giỏi, hồ sơ phải đáp ứng quy định và đã nộp minh chứng theo kế hoạch tổ chức trong Đề án tuyển sinh đại học của năm trúng tuyển, nhập học vào Trường;
4. Điểm trung bình chung học tập tính tới thời điểm xét đạt từ 2,5 trở lên theo thang điểm 4 và không có học phần chưa tích lũy theo kế hoạch học tập chuẩn;
5. Không bị kỷ luật mức cảnh cáo trở lên.

Điều 3. Đối tượng được đăng ký chuyển chương trình

Sinh viên đang học tại Trường Đại học Dược Hà Nội được xem xét chuyển sang học một chương trình đào tạo khác nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

1. Đối với trường hợp đăng ký chuyển từ chương trình chuẩn sang chương trình chất lượng cao trong cùng một ngành đào tạo: không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất và chưa bắt đầu năm học thứ hai của chương trình đang theo học; đồng thời đạt

điều kiện năng lực ngoại ngữ tối thiểu của chương trình chất lượng cao và điểm trung bình chung học tập tính tới thời điểm xét đạt từ 2,0 trở lên theo thang điểm 4, không có học phần chưa tích lũy theo kế hoạch học tập chuẩn;

2. Đối với trường hợp đăng ký chuyển từ chương trình chuẩn hoặc chương trình chất lượng cao sang chương trình liên kết với nước ngoài trong cùng một ngành đào tạo: không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất và không đang là sinh viên năm cuối khóa của chương trình đang theo học; đồng thời đạt điều kiện năng lực ngoại ngữ tối thiểu của chương trình liên kết với nước ngoài và điểm trung bình chung học tập tính tới thời điểm xét đạt từ 2,0 trở lên theo thang điểm 4, không có học phần chưa tích lũy theo kế hoạch học tập chuẩn;

3. Đối với trường hợp đăng ký chuyển từ chương trình liên kết với nước ngoài sang chương trình chất lượng cao; trường hợp chuyển từ chương trình chất lượng cao hoặc chương trình liên kết với nước ngoài sang chương trình chuẩn trong cùng một ngành đào tạo: không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất và không đang là sinh viên năm cuối khóa của chương trình đang theo học;

4. Không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường;

5. Đạt điều kiện trúng tuyển chương trình đăng ký chuyển sang theo một trong các phương thức tuyển sinh của cùng khóa tuyển sinh. Trong trường hợp thí sinh có điểm cộng khuyến khích theo chứng chỉ tiếng Anh quốc tế và/ hoặc giải học sinh giỏi, hồ sơ phải đáp ứng quy định và đã nộp minh chứng theo kế hoạch tổ chức trong Đề án tuyển sinh đại học của năm trúng tuyển, nhập học vào Trường;

6. Không bị kỷ luật mức cảnh cáo trở lên.

Điều 4. Nguyên tắc xét chuyển ngành, chương trình đào tạo

1. Ngành hoặc chương trình đào tạo chuyển đến đáp ứng được các điều kiện đảm bảo chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với ngành hoặc chương trình đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong trường hợp số sinh viên đăng ký chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo đạt điều kiện đầu vào lớn hơn chỉ tiêu thì tiến hành xét theo điểm trung bình chung học tập (tính đến thời điểm xét) từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu theo quy định.

2. Kết quả học tập của các học phần đã tích lũy của sinh viên chuyển ngành học hoặc chuyển chương trình học sẽ được xem xét để bảo lưu và công nhận tương đương theo các học phần trong chương trình mới.

3. Mỗi sinh viên chỉ được xét chuyển ngành/ chuyển chương trình một lần trong thời gian học tại Trường.

Điều 5. Hội đồng xét chuyển đổi ngành, chương trình đào tạo và công nhận điểm trình độ đại học

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét chuyển đổi ngành, chương trình đào tạo và công nhận điểm trình độ đại học.

2. Thành phần Hội đồng xét chuyển đổi ngành, chương trình đào tạo và công nhận điểm trình độ đại học gồm có:

- a) Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn;
- c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Quản lý Đào tạo;
- d) Các ủy viên: Phó Trưởng phòng Quản lý Đào tạo hoặc Trưởng bộ phận Đào tạo đại học, Trưởng phòng Công tác học viên sinh viên - Y tế, Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí, Trưởng phòng Tài chính kế toán, Trưởng các Khoa chuyên môn;
- đ) Thư ký: chuyên viên Phòng Quản lý Đào tạo (bộ phận Đào tạo đại học).

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng:

- a) Xét chuyển đổi ngành, chương trình đào tạo đối với các sinh viên có đơn đăng ký chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo;
- b) Xét bảo lưu, công nhận điểm, công nhận số tín chỉ đã tích lũy được chuyển sang học phần tương đương của ngành, chương trình mà sinh viên được chuyển đổi;

Điều 6. Công nhận kết quả học tập

1. Điều kiện để được công nhận và chuyển đổi tín chỉ theo học phần:

- a) Đạt từ điểm D trở lên.
- b) Nội dung của học phần xét tương đương với học phần đang giảng dạy của ngành học/chương trình học chuyển đến phải đạt từ 50% trở lên, việc xem xét này thực hiện trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá của học phần và các điều kiện đảm bảo chất lượng khác. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét và quyết định.
- c) Học phần xét tương đương phải có cùng ngôn ngữ giảng dạy với học phần đang giảng dạy của ngành học/chương trình học chuyển đến, trừ trường hợp học phần đã tích lũy được giảng dạy bằng tiếng Anh thì được công nhận với học phần tương đương được giảng dạy bằng tiếng Việt.

d) Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của chương trình đào tạo chuyển đến.

2. Nguyên tắc công nhận điểm:

a) Đối với trường hợp một học phần của ngành /chương trình đào tạo chuyển đến được xác định là tương đương với nội dung của hai hay nhiều học phần đã tích lũy: điểm chuyển đổi được xác định trên cơ sở điểm và trọng số của các học phần đã tích lũy.

b) Đối với trường hợp một học phần đã tích lũy được xác định là tương đương với nội dung của một hay nhiều học phần của ngành học/chương trình học chuyển đến: điểm chuyển đổi được xác định theo điểm của học phần đã tích lũy.

c) Hội đồng xét chuyển đổi ngành, chương trình đào tạo và công nhận điểm căn cứ trên cơ sở xác nhận của Trưởng khoa phụ trách học phần (là thành viên Hội đồng theo quy định tại điểm d, Khoản 2, Điều 5 Quy định này) về sự tương đồng giữa các học phần; trên cơ sở điểm số của học phần đã tích lũy, Hội đồng quyết định việc công nhận từng phần hay công nhận toàn phần của học phần xét chuyển đổi. Trong trường hợp công nhận từng phần, sinh viên phải đăng ký học bổ sung theo kết luận của Hội đồng.

3. Đối với các học phần được công nhận tương đương nhưng sinh viên không sử dụng quyền bảo lưu kết quả, yêu cầu sinh viên viết đơn xin hủy kết quả công nhận điểm và đăng ký học lại cùng khóa, lớp chuyển đến theo mẫu tại Phụ lục 2 và nộp về phòng Quản lý Đào tạo 02 bản trước khi bắt đầu năm học.

Điều 7. Quy trình, thủ tục chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo

1. Chỉ xét chuyển ngành, chuyển chương trình đào tạo 01 đợt/ năm học vào kỳ hè của năm học tương ứng.

2. Chậm nhất 02 tuần trước khi năm học mới bắt đầu, sinh viên làm đơn theo mẫu tại Phụ lục 1 và nộp về phòng Quản lý Đào tạo (bộ phận Đào tạo đại học).

3. Hội đồng xét chuyển đổi ngành, chương trình đào tạo và công nhận điểm trình độ đại học tiến hành họp, xác nhận sinh viên đủ điều kiện để chuyển ngành/ chương trình và xem xét công nhận điểm cho sinh viên hoặc yêu cầu sinh viên phải học bổ sung học phần (nếu có).

4. Phòng Quản lý Đào tạo tổng hợp danh sách trình Hiệu trưởng phê duyệt và ra quyết định chuyển ngành/ chương trình.

5. Sinh viên chịu trách nhiệm chi trả toàn bộ các khoản chi phí phát sinh liên quan đến quá trình tổ chức công nhận, chuyển đổi tín chỉ theo quy định của Trường. Phòng

Tài chính kế toán ra thông báo mức thu, hướng dẫn thủ tục nộp và công khai các mức thu cụ thể trên website của Trường.

6. Phòng Công tác học viên sinh viên - Y tế ra quyết định đổi mã sinh viên và xếp lớp học mới cho sinh viên được chuyển ngành/ chương trình.

7. Phòng Quản lý Đào tạo phối hợp với bộ phận Công nghệ thông tin, Trung tâm Thông tin - Thư viện thực hiện việc chuyển điểm, nhập điểm cho sinh viên chuyển đổi; đồng thời lên kế hoạch học tập cho các học phần phải học bổ sung so với chương trình (nếu có) và kế hoạch đào tạo của ngành/ chương trình chuyển đến.

Điều 8. Trách nhiệm của sinh viên

1. Hoàn thành các nghĩa vụ đối với ngành/ chương trình đào tạo trước khi được chuyển đổi cho đến khi có quyết định cho phép chuyển đổi.

2. Thực hiện các nghĩa vụ tài chính về việc chuyển ngành/ chương trình theo quy định, bao gồm lệ phí liên quan tới việc chuyển ngành / chương trình đào tạo và học phí theo quy định của ngành / chương trình đào tạo chuyển đến cũng như các học phần phải học bổ sung (nếu có).

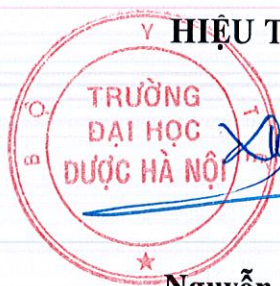
3. Chủ động theo dõi kế hoạch học tập, đăng ký học các học phần còn thiếu so với tiến độ học tập của khóa, lớp chuyển đến.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Nhà nước và Trường.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý Đào tạo chịu trách nhiệm chủ trì rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung Quy định này cho phù hợp với các quy định hiện hành và thực tiễn triển khai; công bố công khai trên website của Trường.

2. Các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để Hiệu trưởng xem xét và quyết định.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Nam

PHỤ LỤC 1 - Mẫu đơn xin chuyển ngành / chương trình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH / CHƯƠNG TRÌNH

Kính gửi: Phòng Quản lý Đào tạo Trường Đại học Dược Hà Nội

Tên tôi là:..... MSV:.....

Ngành học:.....Lớp:.....

Điện thoại:.....Số CCCD:

Xin được chuyển sang ngành/ chương trình đào tạo:.....

Lý do xin chuyển ngành/ chương trình đào tạo:.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng các quy định của Nhà trường về việc đăng ký học, đóng lệ phí liên quan tới việc chuyển ngành / chương trình đào tạo và đóng đầy đủ học phí theo quy định của ngành / chương trình đào tạo chuyển đến cũng như các học phần phải học bổ sung (nếu có).

Xin trân trọng cảm ơn.

Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH/GIA ĐÌNH
*(viết rõ ý kiến, ký và ghi rõ họ tên, quan hệ với
sinh viên)*

Hà Nội, ngày tháng năm 20
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 2 - Mẫu đơn xin hủy kết quả công nhận điểm và đăng ký học lại cùng khóa, lớp chuyển đến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN HỦY KẾT QUẢ CÔNG NHẬN ĐIỂM
 VÀ ĐĂNG KÝ HỌC LẠI CÙNG KHÓA, LỚP CHUYỂN ĐẾN**

Kính gửi: Phòng Quản lý Đào tạo Trường Đại học Dược Hà Nội

Tên tôi là:.....

MSV cũ:.....MSV mới:.....

Ngành chuyển đến:Lớp chuyển đến:.....

Số CCCD:.....Điện thoại:

Xin được hủy kết quả công nhận điểm và đăng ký học lại cùng khóa, lớp chuyển đến đối với các học phần sau:

1. Học phầnSố TC:.....
2. Học phầnSố TC:.....
3. Học phầnSố TC:.....
4. Học phầnSố TC:.....
5. Học phầnSố TC:.....
6. Học phầnSố TC:.....

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng các quy định của Nhà trường về việc hoàn tất thủ tục đăng ký và tham gia học theo kế hoạch ban hành.

Xin trân trọng cảm ơn.

**XÁC NHẬN CỦA
 PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

Hà Nội, ngày tháng năm 20
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký và ghi rõ họ tên)