**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Mẫu số

QLSV.01.02

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THỰC TẬP BÙ**

Kính gửi: Phòng Quản lý sinh viên – Trường Đại học Dược Hà Nội

Tên tôi là: Mã SV:

Tổ: Lớp: Khóa: SĐT:

Tôi xin phép được thực tập bù:

Bài số: Học phần:

Bộ môn:

Buổi TT nghỉ: Ca *(sáng/chiều)*: Ngày:

Đã có đơn xin phép nghỉ TT/nghỉ học tại Phòng QLSV: Có Không

Lý do xin thực tập bù:

Ốm. Có xác nhận của Bệnh viện/Trạm y tế (ghi rõ bệnh/đơn vị xác nhận):

Được Nhà trường, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên cử đi thực hiện nhiệm vụ.

Trùng lịch thi lại/thi cải thiện môn: GĐ thi:

Cưới anh/chị em ruột: Họ tên: SĐT:

Không chuẩn bị trang phục theo yêu cầu (Áo blouse, thẻ SV, giày thể dục).

Tự ý nghỉ thực tập.

Lý do khác:

Tôi xin cam đoan thông tin khai ở trên là đúng sự thật.

*Hà Nội, ngày tháng năm*

**Người làm đơn**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

- Sinh viên viết tay / đánh máy theo mẫu hoặc tải về tại địa chỉ **http://tinyurl.com/qlsvhup** mục **Mẫu đơn, giấy tờ**

- Sinh viên cần xin thực tập bù trước buổi nghỉ thực tập. Trong trường hợp ốm, không thể xin trước buổi, cần **báo cáo/xin nghỉ thực tập**

**tại Phòng QLSV** trước hoặc trong buổi thực tập.

- **Trong vòng 07 ngày** sau khi xin thực tập bù, sinh viên phải báo cáo với giáo vụ bộ môn để sắp xếp lịch thực tập. Căn cứ vào thực tế của Bộ môn, buổi thực tập bù của sinh viên có thể được sắp xếp trong tuần hoặc vào cuối đợt thực tập.